Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde
Jelgavas sākumskola

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 2811902954, Pulkveža Oskara Kalpaka iela 34, Jelgava, LV-3001,
tālrunis: 63022236, 63024449, e-pasts: ssk@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINU
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības
izglītības iestāde "Jelgavas sākumskola"
Direktore *Inga Luca
Datums skatāms laika zīmogā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavā

02.10.2026. Nr. JIP/JSSK-1-8/26/8

KĀRTĪBA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS NODROŠINĀŠANAI IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UN TĀS ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS

Izdota saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta pirmo daļu,
Izglītības likuma 36.panta trešo daļu un 55.panta 8.punktu,
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr.474"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas sākumskola" (turpmāk- izglītības iestāde) kārtība izglītojamo drošības nodrošināšanai izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos (turpmāk - kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo drošības pasākumu īstenošanai izglītības iestādē un tās rīkotajos pasākumos, rīcību gadījumos, kad ir apdraudēta izglītojamā drošība vai izglītojamais apdraud citu personu drošību.
2. Kārtība nosaka:
   2.1. izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības instrukcijām un evakuācijas plānu;
   2.2. izglītojamo drošības nodrošināšanu izglītības iestādē;
   2.3. vardarbības gadījumu risināšanu;
   2.4. pedagogu rīcību vardarbības gadījumu risināšanai;
   2.5. izglītojamo likumisko pārstāvju pienākumi vardarbības gadījumu novēršanai;
   2.6. ārpusskolas pasākumu organizēšana.
3. Izglītības iestādes darbiniekus ar šo kārtību iepazīstina izglītības iestādes direktors (turpmāk- direktors), izglītojamos - klases audzinātājs.
4. Kārtība pieejama izglītības iestādes tīmeklī: www.jssk.lv .

II. Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības instrukcijām un evakuācijas plānu

5. Izglītojamo drošības nodrošināšanai izstrādāti:
   5.1. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi;
   5.2. obligāto drošības instrukciju saraksts;
   5.3. evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu;

* Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.4. šī kārtība.

6. Pēc izglītības iestādē izstrādāta grafika *(skat. pielikumu Nr.1)* klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs organizē izglītojamo instruēšanu par drošības jautājumiem un pēc nepieciešamības veic šo instruktāžu atkārtošanu.
7. Pedagogs e- žurnāla pielikumā „Izglītojamo instruktāžas" ieraksta instruktāžas tēmu (vēlams arī satura atklāstu) un pēc instruēšanas organizē izglītojamos veikt veidlapā norādītos ierakstus.
8. Atbilstoši prasmēm un spējām izglītojamie instruēšanu apliecina ar parakstu. Instruēšanas datumu ieraksta pedagogs vai pats izglītojamais.
9. Instruktāžas norisi pedagogs apliecina ar parakstu.
10. Katru gadu septembrī klases audzinātājs izglītojamos iepazīstina ar **iekšējās kārtības noteikumiem** un mācību gada laikā pēc nepieciešamības veic šo noteikumu atkārtošanu.
11. Izglītojamo un darbinieku drošībai ekstremālās situācijās skolā ir izstrādāts **evakuācijas plāns**. Tas atrodas katrā stāvā un katrā skolas gaitenī pie sienas.
12. Klases audzinātājs ne retāk kā divas reizes gadā iepazīstina izglītojamos ar evakuācijas plānu un tā izvietojumu skolā.
13. Saskaņā ar evakuācijas plānu vienu reizi gadā organizē praktiskas mācības izglītojamo un darbinieku evakuēšanai no izglītības iestādes.
14. Par ekstremālu situāciju skolā informē automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēma.
15. Saņemot informāciju par ķīmisku vai radioaktīvu vielu noplūdi pilsētā, direktors vai viņa norīkota persona izsludina ārkārtas situāciju izglītības iestādē.
16. Ķīmisku vai radioaktīvu vielu noplūdes gadījumā izglītojamie un darbinieki neatstāj skolas telpas, cieši aizver telpas durvis un logus.
17. Par ugunsgrēku izglītības iestādē informē automātiskā balss izziņošanas sistēma.
18. Ja automātiskā balss izziņošanas sistēma atskan:
    18.1. <u>mācību stundas vai nodarbības laikā</u> - izglītojamie telpas atstāj tikai attiecīgā mācību priekšmeta vai nodarbības pedagoga vadībā un pulcējas sporta laukumā klasei norādītajā vietā;
    18.2. <u>starpbrīdī</u> – izglītojamie, virzoties pa labo pusi, dodas uz savu klases telpu, ja tā atrodas tuvumā, vai, saglabājot mieru, bez skriešanas, virzoties pa labo pusi, iziet no izglītības iestādes pa tuvāko evakuācijas izeju un pulcējas sporta laukumā klasei norādītajā vietā. Nelabvēlīgos laika apstākļos izglītojamie pedagoga vadībā dodas uz Jelgavas Tehnikuma (Pulkveža O.Kalpaka iela Nr.37, Jelgava) telpām.
19. Pēc izglītības iestāžu telpu atstāšanas atbildīgais pedagogs pēc saraksta pārliecinās par visu izglītojamo evakuēšanu.
20. Ja pedagogs konstatē, ka nav evakuējušies visi izglītojamie, viņš nekavējoties informē direktoru, kurš organizē pazudušā bērna meklēšanu.
21. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas :
    21.1. pie ēkas un teritorijas uzrauga,
    21.2. pie skolas evakuācijas plāna,
    21.3. katrā klasē pie informācijas stenda,
    21.4. Jelgavas sākumskolas izglītojamā dienasgrāmatā (ja tāda ir).
22. Direktora vietnieks ne retāk kā vienu reizi semestrī pārrauga izglītojamo instruēšanas atbilstību izglītības iestādē izstrādātajam obligāto instruktāžu sarakstam un veic ierakstus e-žurnāla pielikumā „Ieraksti par klases žurnāla pārbaudi".

III. Izglītojamo drošības nodrošināšana izglītības iestādē.

23. Par izglītojamo drošību, iekšējās kārtības noteikumu un drošības instrukciju ievērošanu atbild:
    23.1. gaitenī un ģērbtuvē pirms un pēc mācību stundām vai nodarbībām- attiecīgās klases audzinātājs un garderobists;
    23.2. klasē pirms un pēc mācību stundām - attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs;
    23.3. mācību stundā vai nodarbībā - mācību priekšmeta vai nodarbības pedagogs;

23.4. klasē starpbrīdī starp mācību stundām - mācību priekšmeta pedagogs;
23.5. pagarinātās dienas grupā - pagarinātās dienas grupas pedagogs;
23.6. mācību ekskursijā, pārgājienā, masu pasākumā, sporta sacensībās - direktora norīkotas atbildīgās personas;
23.7. starpbrīdī pastaigu laikā - klases audzinātājs vai pedagoga palīgs.

24. Izglītības iestādes darbinieka (turpmāk - darbinieks) pienākums ir nekavējoties novērst pamanītās situācijas, kad izglītojamais izvērš emocionālu vardarbību pret citām personām vai fiziski apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, kā arī uzklausīt un sniegt atbalstu izglītojamajam, kurš jautājis pēc palīdzības.
25. Veselības traucējumu vai traumu (turpmāk - veselības traucējumi) gadījumos izglītojamajam ir iespējams saņemt medicīnisko palīdzību.
26. Darbinieks pēc informācijas saņemšanas no izglītojamā par veselības traucējumiem nekavējoties nodrošina viņa nokļūšanu pie izglītības iestādes medmāsas. Ja medmāsa nav sasniedzama, tad informē direktoru vai klases audzinātāju, kurš sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi pa tālruni vai rakstot informāciju abiem likumiskajiem pārstāvjiem skolvadības sistēmā "E-klase", ja neviens no likumiskajiem pārstāvjiem nav sazvanāms.
27. Uz medicīnas kabinetu izglītojamais dodas pats vai kopā ar pavadošo personu (cits izglītojamais, pieaugušais).
28. Veselības traucējumu gadījumos medmāsa savas kompetences ietvaros nodrošina izglītojamajam pirmās palīdzības sniegšanu, informē klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi pa tālruni vai rakstot informāciju abiem likumiskajiem pārstāvjiem skolvadības sistēmā "E-klase", ja neviens no likumiskajiem pārstāvjiem nav sazvanāms.
29. Veselības traucējumu gadījumos, kad ir apdraudēta izglītojamā dzīvība, medmāsa izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu un informē direktoru, klases audzinātāju un izglītojamā likumiskos pārstāvjus 28. punktā noteiktajā kārtībā.
30. Ja izglītības iestādē ir saņemta informācija vai radušās pamatotas aizdomas, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, izglītības iestādes darbinieks vai cits izglītojamais par to informē sociālo pedagogu vai direktoru.
31. Pēc šīs kārtības 30.punktā saņemtās informācijas sociālais pedagogs vai direktors, vēl vismaz viena izglītības iestādes darbinieka klātbūtnē, pārbauda izglītojamā uzrādītās personīgās mantas un ir tiesīgi dokumentēt izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci. Par veiktajām darbībām sociālais pedagogs vai direktors informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus.
32. Ja izglītojamā personīgo mantu pārbaudē atklāj bīstamu vielu vai priekšmetu klātesamība, tad sociālais pedagogs vai direktors ierobežo izglītojamā pārvietošanos un informē pašvaldības policiju vai Valsts policiju un izglītojamā likumiskos pārstāvjus, kā arī izglītības iestādē sastāda aktu par izglītojamā personīgo mantu pārbaudes rezultātu.
33. Ja izglītojamais nepiekrīt savu personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, sociālais pedagogs vai direktors ierobežo izglītojamā pārvietošanos un nekavējoties informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju.
34. Ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar atkarību izraisošām vielām (tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu, tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām vielām, psihotropajām vielām), medmāsa izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, informē direktoru un izglītojamā likumiskos pārstāvjus 28. punktā noteiktajā kārtībā.
35. Pēc vienošanās ar izglītojamā likumisko pārstāvi izglītojamā nogādāšanu ārstniecības iestādē izglītības iestāde atstāj izglītojamo likumisko pārstāvju ziņā.

IV. Vardarbības gadījumu risināšana

36. Izglītības iestādē izstrādāti vardarbības gadījumu risināšanas soļi *(skat. pielikumu Nr.2*) un ir noteikts, kā rīkoties izglītojamajam, kurš ir cietis no vardarbības *(skat. pielikumu Nr.3)* vai ir saskatījis vardarbību citu izglītojamo rīcībā *(skat. pielikumu Nr.4).*
37. Izglītības iestādei ir tiesības prasīt no izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem informāciju par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību.
38. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un likumiskie pārstāvji nevēlas sadarboties ar skolu, direktors par situāciju informē pašvaldību, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta.
39. Vardarbības gadījumu risināšanai izglītības iestādē izveido krīzes komandu.
40. Izglītības iestādē nodrošina atbalstu vardarbības gadījumā iesaistītajiem izglītojamajiem: cietušajam, pāridarītājam, vērotājam (izglītojošas klases stundas, sarunas ar sociālo pedagogu, izglītības psihologa nodarbības klasei vai grupai, izglītības psihologa individuālās nodarbības ar izglītojamo, ja saņemta likumiskā pārstāvja rakstiska piekrišana).

V. Pedagoga rīcība vardarbības gadījumu novēršanai

41. Ja izglītojamais rīkojas neadekvāti agresīvi, pedagogs nekavējoties sev ērtā veidā (telefoniski, vēršoties pēc palīdzības pie cita pedagoga) informē atbalsta personālu vai administrāciju par izglītojamā uzvedību un agresīvo izglītojamo izved no klases telpas vai arī nodrošina pārējo klases skolēnu atrašanos citā telpā pedagoga klātbūtnē.
42. Ja agresīvais izglītojamais labprāt iziet no klases telpas kopā ar atbalsta personāla vai administrācijas pārstāvi, viņam nodrošina mācības citā telpā pedagoga klātbūtnē uz laiku no vienas stundas līdz attiecīgās mācību dienas beigām.
43. Pedagoga pienākums ir mutiski vai rakstiski sniegt direktoram un atbalsta personālam situācijas aprakstu un direktors nodrošina turpmāk veicamās darbības izglītojamā uzvedības uzlabošanai saskaņā ar šīs kārtības 2.pielikumu.

VI. Izglītojamo likumisko pārstāvju pienākumi vardarbības gadījumu novēršanai.

44. Izglītojamo likumisko pārstāvju pienākumi:
    44.1. sadarboties ar izglītības iestādi sava bērna situācijas risināšanai, ja saņemta ziņa par bērna vardarbīgu uzvedību;
    44.2. informēt direktoru un klases audzinātāju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, kā arī uzrādīt speciālistu rekomendācijas izglītības procesa organizēšanai (ja tādas ir);
    44.3. nodrošināt savam bērnam atbilstošu medicīnisku, psiholoģisku vai citu nepieciešamo palīdzību pie atbilstošiem speciālistiem.

VII. Ārpusskolas pasākumu organizēšana.

45. Ārpusskolas pasākums ir mācību ekskursija, pārgājiens, masu pasākums, sporta sacensības un citi pasākumi, kuri notiek ārpus izglītības iestādes telpām un tās teritorijas.
46. Klases ārpusskolas pasākumā, kas notiek mācību laikā, piedalās visi izglītojamie, ja dalība pasākumā nav noteikta konkrētai izglītojamo grupai vai izglītojamajam.
47. Klasi ārpusskolas pasākumā pavada ne mazāk kā divi pedagogi, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.
48. Izglītojamā nepiedalīšanos mācību laikā organizētajā ārpusskolas pasākumā attaisno uzrādīta ārsta zīme vai likumiskā pārstāvja rakstiski sniegta informācija papīra formātā vai skolvadības sistēmā "E-klase".
49. Lai pieteiktu klasi ārpusskolas pasākumam, klases audzinātājs aizpilda pieteikuma veidlapu *(skat. pielikumu Nr.5)* un iesniedz sekretārei.

50. Direktors izvērtē mācību ekskursijas atbilstību īstenotajam izglītības saturam, drošības noteikumiem un izglītojamo vecumposmam un izdod rīkojumu, kurā nosaka atbildīgo pedagogu par izglītojamo instruēšanu, drošību ceļā un pasākuma laikā.
51. Ārpusskolas pasākumā, kurā izglītojamie iet ar kājām, pārvietošanās notiek kolonnā, kuras sākumā un beigās atrodas pedagogi.
52. **Atbildīgā pedagoga pienākumi:**
    52.1. organizēt ārpusskolas pasākumus, ievērojot algoritmu *(skat. pielikumu Nr.6)* un 5.pielikumu, 7. pielikumu, 8.pielikumu;
    52.2. ārpusskolas pasākuma laikā pārliecināties par visu izglītojamo klātbūtni (pēc katras izkāpšanas un iekāpšanas transporta līdzeklī un objekta apskates);
    52.3. neatstāt izglītojamos bez uzraudzības;
    52.4. atbildēt par izglītojamo drošību, veselību un dzīvību;
    52.5. ņemt līdzi pirmās palīdzības aptieciņu un sniegt pirmo palīdzību, bet gadījumos, kad rodas riski izglītojamā veselībai un dzīvībai, izsaukt neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;
    52.6. pārtraukt ārpusskolas pasākumu, ja vide, kurā atrodas izglītojamie ir nedroša un apdraud izglītojamo veselību un dzīvību;
    52.7. par izmaiņām mācību ekskursijas norisē (neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta izsaukšanu, mācību ekskursijas pārtraukšana) nekavējoties informēt izglītības iestādes direktoru un izglītojamā likumisko pārstāvi;
    52.8. pēc ārpusskolas pasākuma kopā ar izglītojamajiem atgriezties izglītības iestādē (ja iepriekš nav noteikts cits galapunkts) un pārliecināties par visu izglītojamo klātbūtni;
    52.9. pēc ārpusskolas pasākuma pārliecināties par izglītojamo drošību ceļā uz mājām saskaņā ar likumisko pārstāvju sniegto informāciju;
    52.10. informēt pašvaldības policiju, ja uz pasākuma norises vietu ārpus izglītības iestādes izglītojamo pārvietošanos var apdraudēt transporta līdzekļu kustība.
53. Izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstisks iesniegums ir pamatojums pedagogam atļaut izglītojamajam pēc ārpusskolas pasākuma neatgriezties skolā.
54. Pēc ārpusskolas pasākuma tumšā diennakts laikā pedagogam aizliegts atstāt izglītojamos vienus, nesagaidot izglītojamo likumiskos pārstāvjus.

VIII. Nobeiguma jautājums

55. Grozījumus kārtībā veic, ja mainās tās piemērošanu regulējošie normatīvie akti vai tiek konstatēta nepieciešamība pilnveidot. Grozījumus var ierosināt skolas pedagoģiskā padome un skolas padome. Grozījumus apstiprina skolas direktore, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
56. Kārtība ir pieejama skolas darbiniekiem un skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem skolvadības sistēmā „E-klase", kā arī publicēta skolas tīmekļvietnē www.jssk.lv.
57. Atunificējoties skolvadības sistēmā "E-klase", darbinieks un vecāks apliecina, ka ir iepazinies ar iestādes normatīvajiem aktiem.
58. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas 4. sākumskola" kārtība Nr. JSSK/1-8/25/10 "Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas 4.sākumskola" kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos".

1. pielikums

NR. JIP/JSSK-1-8/26/8 "Kārtība izglītojamo drošības nodrošināšanai izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos"

Izglītojamo instruēšanas grafiks

N.p.k.	Instrukcijas	septembris	oktobris	novembris	decembris	janvāris	februāris	marts	aprīlis	maijs	Atbildīgā persona par skolēnu instruēšanu
1.	Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kā arī darba rīki un mācību piederumi, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību	**X**	K	K	K	X	K	K	K	K	mācību priekšmeta pedagogs
2.	Par ugunsdrošību un elektrodrošību	**X**			**X**						klases audzinātājs
3.	Par personas higiēnu un darba higiēnu			**X**							klases audzinātājs mācību priekšmeta pedagogs
4.	Par pirmās palīdzības sniegšanu		**X**								klases audzinātājs vai māsa
5.	Par drošību ārpusskolas pasākumos (mācību ekskursija, pārgājiens, masu pasākums)	K	K	K	K	K	K	K	K	K	klases audzinātājs
6.	Par drošību mācību priekšmeta "Sports un veselība" stundās un sporta sacensībās	K	K	K	K	K	K	K	K	K	sporta pedagogs
7.	Par ceļu satiksmes drošību	**X**								**X**	klases audzinātājs
8.	Par drošību peldoties un braucot ar laivu									**X**	klases audzinātājs
9.	Par drošību uz ledus			**X**				**X**			klases audzinātājs
10.	Par drošību slēpojot un slidojot				**X**						klases audzinātājs
11.	Par drošību, sastopoties ar sprāgstvielām								**X**		klases audzinātājs
12.	Par drošību dabas stihiju un katastrofu situācijās					**X**					klases audzinātājs
13.	Par apreibinošu un atkarību izraisošu vielu lietošanas bīstamību un atbildība par šo vielu iegādāšanos, glabāšanu un izplatīšanu	**X**									klases audzinātājs
14.	Par saskarsmi ar svešiem cilvēkiem, interneta bīstamību, bērnu pazušanu, vardarbību		**X**							**X**	klases audzinātājs
15.	Iekšējās kārtības noteikumi	**X**									kl. audzinātājs

* Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

16.	Evakuācijas plāns	**X**					**X**				kl. audzinātājs
17.	Kā rīkoties, ja izglītības iestādē apdraud tavu vai citu skolēnu drošību, veselību vai dzīvību	**X**				**X**					kl. audzinātājs
18.	Par personas datu aizsardzību	**X**									kl. audzinātājs
19.	Tehnisko ierīču lietošanas noteikumi skolēniem	**X**				**X**					kl. audzinātājs

K- instruktāža veicama katru reizi pirms ārpusskolas pasākuma, eksperimenta, jaunas darbības uzsākšanas.

2. pielikums

NR. JIP/JSSK-1-8/26/8 "Kārtība izglītojamo drošības nodrošināšanai izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos"

Vardarbības gadījumu risināšanas soļi

1.līmenis- zems risks-

tiek risināts skolas ietvaros, nav nepieciešama tālītēja papildu resursu piesaistīšana (pārkāpumi nav saistīti ar sevis vai citu dzīvības, veselības un drošības apdraudēšanu).

1. Pedagoga mutisks aizrādījums, saruna ar pārkāpēju un gadījumā iesaistītajiem skolēniem. Atkārtota pārkāpuma gadījumā, piezīme e-klases žurnālā un mutiska skolēna vecāku informēšana, ja pārkāpums atkārtojas.
Nepieciešamības gadījumā pārkāpēja rakstisks paskaidrojums.

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

2. Klases audzinātāja un/vai atbalsta personāla protokolēta saruna ar skolēnu. Rakstveida informācija vecākiem.
Nepieciešamības gadījumā atbalsta personāla iesaiste darbā ar skolēnu.

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

3. Klases audzinātāja un/vai atbalsta personāla protokolēta saruna ar skolēnu un vecākiem.
Nepieciešamības gadījumā skolēna veselības diagnostika.

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

4. Klases audzinātāja un/vai atbalsta personāla, un skolas administrācijas pārstāvja protokolēta saruna ar skolēnu un vecākiem.
Brīdinājums par ieraksta veikšanu skolēna personas lietā.

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

5. Ieraksts skolēna persona lietā. Klases audzinātāja un/vai atbalsta personāla un skolas administrācijas pārstāvja protokolēta saruna ar skolēnu un vecākiem. Citu institūciju informēšana.

2.līmenis- vidējs risks-

nav tūlītēja apdraudējuma dzīvībai, bet nopietnāki pārkāpumi kā pirmajā līmenī (atkārtoti, regulāri uzvedības pārkāpumi, citu mantas bojāšana, ņirgāšanās, klases un/vai skolas darba traucēšana, vispārpieņemto uzvedības normu ignorēšana, smagas necieņas izrādīšana, vardarbīgas darbības).

1. Klases audzinātāja un/ vai atbalsta personāla saruna ar skolēnu rīcības iemeslu noskaidrošanai.
Nepieciešamības gadījumā skolēna izolēšana no klases uz laiku no vienas stundas līdz attiecīgās dienas beigām.
2. Direktora un skolēna vecāku informēšana.

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

3. Direktora rakstveida informācija skolēna vecākiem par skolēna uzvedību un nepieciešamo sadarbību ar skolu.
4. Skolēna vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrāde, īstenošana un atbalsta pasākumu īstenošana klasei sociālemocionālā klimata uzlabošanai (ja nepieciešams).

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

5. Pedagoga palīga piesaiste (ja ir iespējams).
6. Direktora rakstveida informācija pašvaldības institūcijām (izglītības pārvalde, sociālais dienests, bāriņtiesa, policija), ja nav uzlabojumu skolēna uzvedībā un vecāki nesadarbojas ar skolu.
7. Starpinstitūciju sanāksmes organizēšana individuālā gadījuma risināšanai.

3.līmenis- augsts risks-

ir apdraudēta skolēna vai citu personu dzīvība, nopietns veselības apdraudējums, nepieciešama nekavējoša rīcība un papildu resursu piesaistīšana ārpus skolas

1. Direktora un skolēna vecāku informēšana.
2. Skolēna izolēšana no klases uz laiku no vienas stundas līdz attiecīgās dienas beigām.
3. Mācību organizēšana citā laikā vai attālinātās mācības ne ilgāk kā vienu mēnesi.
4. Klases audzinātāja un/ vai atbalsta personāla saruna ar skolēnu un rīcības iemeslu noskaidrošana (ja ir iespējams).

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

5. Ziņošana policijai.
Nepieciešamības gadījumā Neatliekamā medicīniskā dienesta izsaukšana.
6.Skolas Krīzes komandas iesaistīšana darbam ar izglītojamo.
7. Skolēna vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrāde, īstenošana un atbalsta pasākumu īstenošana klasei sociālemocionālā klimata uzlabošanai (ja nepieciešams).

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

8. Pedagoga palīga piesaiste (ja ir iespējams).
9. Direktora rakstveida informācija pašvaldības institūcijām (izglītības pārvalde, sociālais dienests, bāriņtiesa, policija).
10. Starpinstitūciju sanāksmes organizēšana individuālā gadījuma risināšanai.

Skolēna, kurš cietis no vardarbības, rīcība

NEKLUSĒ!
Informē pirmo satikto pieaugušo!

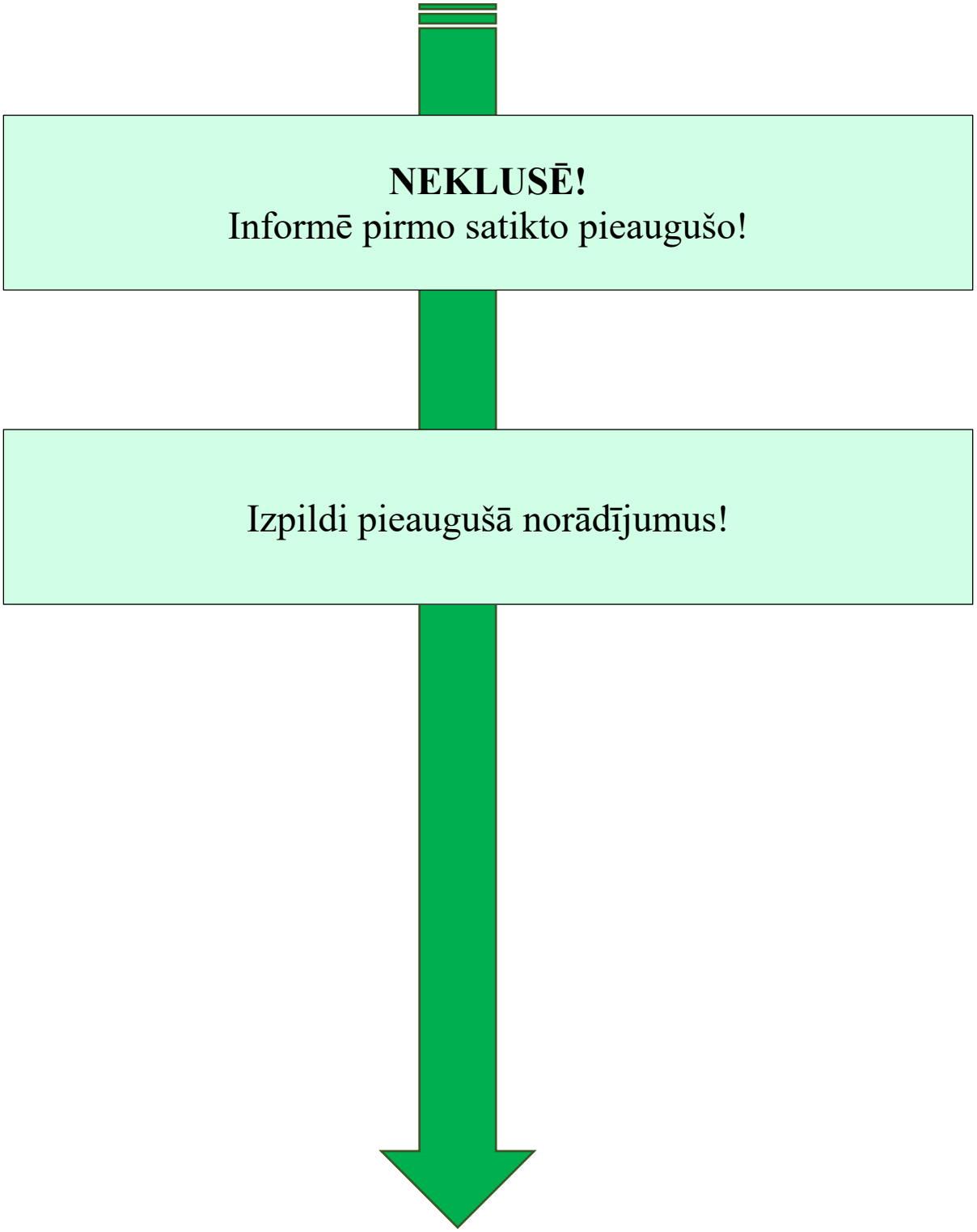
Nepieciešamības gadījumā dodies pēc palīdzības pie skolas medmāsas!

NEKLUSĒ!
Stāsti par notikušo klases audzinātājai un saviem vecākiem!

Izpildi pieaugušā norādījumus!

Skolēna, kurš pamanījis vardarbību pret citiem skolēniem,

rīcība



pielikums
NR. JIP/JSSK-1-8/26/8 "Kārtība izglītojamo drošības nodrošināšanai izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos"

Jelgavas sākumskolas_____ klases pieteikums ārpusskolas pasākumam

- Ārpusskolas pasākums

Pasākuma nosaukums (mācību ekskursija, pārgājiens, masu pasākums, sporta sacensības u.c.)	
Mērķis	
Laiks (datums, no plkst. līdz plkst.)	
Maršruts	
Pārvietošanās veids	
Nakšņošanas vieta (adrese)	
Transporta līdzeklis (ja pārvietojas ar autobusu, tad norādīt firmu un autobusa nr.)	

- Pasākums organizēts programmas **"Latvijas skolas soma"** ietvaros.

Pasākuma nosaukums (**no kataloga**)	
Laiks (datums, no plkst. līdz plkst.):	
Pasākuma īstenošanas vieta un adrese **(no kataloga)**	
Pasākuma īstenotājs **(no kataloga)**	
Transporta līdzeklis (ja pārvietojas ar autobusu, tad norādīt firmu un autobusa nr.)	

- Pasākums organizēts projekta **"STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei"** ietvaros.

Pasākuma nosaukums (**no kataloga**)	
Laiks (datums, no plkst. līdz plkst.):	
Pasākuma īstenošanas vieta un adrese **(no kataloga)**	
Pasākuma īstenotājs **(no kataloga)**	
Transporta līdzeklis (ja pārvietojas ar autobusu, tad norādīt firmu un autobusa nr.)	

Atbildīgais pedagogs: _____ _____ _____
vārds, uzvārds kontakttālrunis paraksts

Pavadošais pedagogs: _____ _____ _____
vārds, uzvārds kontakttālrunis paraksts

Ēdnīcas vadītāja informēšana: _____ _____
vārds, uzvārds paraksts

Direktora vietnieka izglītības jomā informēšana _____ _____
vārds, uzvārds paraksts

Izglītojamo saraksts:

N. p. k.	Uzvārds, vārds	Izglītojamā vecums (gadi)	Saziņas ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem tālruņa numurs

Izglītojamo saraksts, kuri nepiedalās pasākumā:

N.p.k.	Izglītojamā vārds, uzvārds	Iemesls

6. pielikums

NR. JIP/JSSK-1-8/26/8 "Kārtība izglītojamo drošības nodrošināšanai izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos"

Ārpusskolas pasākumu organizēšana

Pasākuma maršruta izstrāde, iesaistot skolēnus.

Vecāku informēšana un rakstiska apliecinājuma saņemšana par skolēna piedalīšanos vai nepiedalīšanos pasākumā.

5 darba dienas pirms pasākuma pieteikuma (5.pielikums) iesniegšana sekretārei.

Direktora rīkojuma izdošana.

Skolēnu instruēšana par drošību pasākumā.

3 darba dienas pirms pasākuma skolēnu vecāku informēšana par pasākuma norisi.

Transporta pakalpojuma nodrošināšana

Direktora informēšana par transporta pakalpojuma nepieciešamību.

10 darba dienas pirms pasākuma pieteikuma (veidlapa) iesniegšana skolas saimniecei transporta rezervācijai.

Uzaicinājuma izsūtīšana transporta pakalpojuma sniedzējam.

Līguma slēgšana ar transporta pakalpojuma sniedzēju.

Transporta pakalpojuma izmaksu paziņošana vecākiem.

Skolēna likumiskā pārstāvja iesnieguma iesniegšana direktoram (veidlapa).

Skolēna likumiskā pārstāvja ziedojuma summas ieskaitīšana JIP kontā **LV28UNLA0008000142425**

Transporta pakalpojuma sniedzēja rēķina apmaksa.

- pedagoga veicamās darbības
- administrācijas veicamās darbības
- skolēna likumiskā pārstāvja veicamās darbības

7. pielikums
NR. JIP/JSSK-1-8/26/8 "Kārtība izglītojamo drošības nodrošināšanai izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos"

Jelgavas sākumskolas pieteikums transporta pakalpojumam

Skolotāja: _____
Klase: _____

Pakalpojuma sniegšanas maršruts	Jelgavas sākumskola (Pulkv.O.Kalpaka 34)- - Jelgavas sākumskola
Pakalpojuma sniegšanas laiks	Datums_____ plkst._____ no skolas plkst._____no _____
Minimālais vietu skaits	
Plānotais km daudzums	
Plānotā dīkstāve/h	

Finansējuma avots:_____
(vecāku ziedojums, pašvaldības finansējums)

Pasākuma mērķis: Izglītojamo pārvadājums, nodrošinot _____
_____
_____

Datums_____ Paraksts_____

8. pielikums
NR. JIP/JSSK-1-8/26/8 "Kārtība izglītojamo drošības nodrošināšanai izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos"

1. pielikums
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas izglītības pārvalde" noteikumiem "Ziedojumu (dāvinājumu) izglītības veicināšanai pieņemšanas un izlietošanas kārtība Jelgavas vastspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs"

Jelgavas valstpilsētas pašvaldības izglītības iestādes
"Jelgavas sākumskolas"
direktorei Ingai Lucai

_____
(fiziskas personas personas kods, juridiskas personas reģistrācijas numurs)

_____
(deklarētās vai faktiskās dzīvesvietas adrese/juridiskā vai struktūrvienības adrese)

_____
(kontakttālrunis)

IESNIEGUMS
par ziedojuma (dāvinājuma) pieņemšanu

Lūdzu pieņemt ziedojumu (dāvinājumu) Jelgavas valstspilsētas izglītības iestādes "Jelgavas sākumskolas" izglītojamo izglītības veicināšanai šādā sastāvā:

1. _____
(mantas vai pakalpojumu nosaukums un uzskaitījums, finanšu līdzekļu summa)

2. _____

Ziedojuma (dāvinājuma) kopējā summa vai vērtība ir _____ *euro* (_____).

Ziedojuma (dāvinājuma) mērķis ir _____.
(norādīt pašvaldības autonomu funkciju, klasi (ja attiecināms) un izlietojuma mērķi)

(paraksts) V. Uzvārds

20___.gada _____