Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde
Jelgavas sākumskola

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 2811902954, Pulkveža Oskara Kalpaka iela 34, Jelgava, LV-3001,
tālrunis: 63022236, 63024449, e-pasts: ssk@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINU
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde
"Jelgavas sākumskola"
Direktore *Inga Luca
Datums skatāms laika zīmogā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavā

28.09.2026. Nr. JIP/JSSK-1-8/26/5

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas sākumskola" (turpmāk - skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) nosaka vienotu pieeju, kā tiek īstenota diagnosticējošā, formatīvā un summatīvā vērtēšana un kā skolas dokumentos tiek dokumentēti skolēnu mācīšanās sniegumi vai sasniegtais rezultāts.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus un veicina pedagogu, skolēnu un viņu likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāki) izpratni par tiem.
3. Ar Vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā un skolēni skolas sagatavotajā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar Vērtēšanas kārtību.
4. Skolēnu vecāki ar Vērtēšanas kārtību var iepazīties skolas mājas lapā: www.jssk
5. Pedagogi, tai skaitā skolas vadība, nodrošina vecāku informēšanu un konsultēšanu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumos.

II Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumi

6. Skolēna mācību snieguma vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegtā rezultāta raksturojums.
7. Vērtējums atspoguļo katra skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, zināšanu noturīgums, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

* Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Vērtēšana sekmē katra skolēna izpratni par saviem mācīšanās panākumiem un dod iespēju skolēnam plānot nākamos individuālos mācīšanās mērķus atbilstoši skolēna individuālajām mācīšanās vajadzībām.
9. Skolēna mācību sniegumu vērtēšanas galvenie uzdevumi:
   9.1. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus atbilstoši valsts standarta prasībām;
   9.2. dot iespēju skolēniem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, demonstrējot sasniedzamā rezultāta apguvi;
   9.3. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā un motivēt skolēnus uzrādīt labus rezultātus;
   9.4. attīstīt skolēniem prasmes veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu;
   9.5. iegūt informāciju par skolēnu demonstrēto sniegumu, lai veiktu mācību procesa plānošanu un nepieciešamās izmaiņas mācību procesā izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
   9.6. iegūt informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem un izvērtēt to dinamiku.
10. Skolēna izaugsmi pedagogs izvērtē, salīdzinot viņa sniegumu ar iepriekš demonstrēto sniegumu un plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Informāciju par skolēna izaugsmi dokumentē E-klasē un pārrunā ar skolēnu un viņa vecākiem.
11. Skolā plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas veidus:
   11.1. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai noteiktu skolēnu mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Diagnosticējošo vērtējumu norāda procentos un tam ir informatīvs raksturs, tas netiek uzlabots (pārrakstīts) un neietekmē mācību gada noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā.
   11.2. **formatīvā vērtēšana**, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēniem un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēnu tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Tā atspoguļo skolēnu zināšanas par apgūto temata saturu konkrētajā mācību priekšmetā, sniedz skolēniem iespēju sekot līdzi savam zināšanu līmenim un savlaicīgi uzlabot prasmes un papildināt vai nostiprināt zināšanas pirms summatīvā pārbaudes darba. Formatīvās vērtēšanas biežumu un darba apjomu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ņemot vērā skolēnu mācīšanās vajadzības. Formatīvo vērtējumu norāda procentos un tam ir informatīvs raksturs, tas netiek uzlabots (pārrakstīts) un neietekmē mācību gada noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā.
   11.3. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada) nobeigumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēnu mācīšanās rezultātu. Tā atspoguļo skolēnu sniegumu atbilstību valsts pamatizglītības standartā noteiktajām prasībām.
12. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
13. Ja skolēns nav bijis skolā, kad notiek formatīvā vērtēšana, tad, lai pārliecinātos par savu zināšanu līmeni pirms summatīvās vērtēšanas darba, skolēns var darbu veikt pie attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja konsultāciju laikā.

III Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) vai "n/nv" (kavējums/nav vērtējuma) lietošana

14. Apzīmējumu „nv" (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtējuma vietā lieto, ja skolēns:
   14.1. piedalās stundā, bet darbu neveic;
   14.2. darba izpildes laikā lieto neatļautus līdzekļus, tai skaitā mākslīgā intelekta rīkus;
   14.3. darbu veicis nesalasāmā rokrakstā vai darbs ir pārmērīgi sasvītrots un nav izlasāms;
   14.4. noteiktajā laikā nav iesniedzis darbu;

14.5. iesniedzis cita autora darbu, uzdodot to par savu bez atsauces uz darba orģināla autoru (plaģiāts);
14.6. darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

15. Apzīmējums „nv" (nav vērtējuma) nav pielīdzināms vērtējumam, tam ir informatīvs raksturs.
16. Apzīmējumu "n/nv" (kavējums/ nav vērtējuma) mācību snieguma vērtējuma vietā lieto, ja skolēns nepiedalās mācību stundā, kurā tiek veikts formatīvās vai summatīvās vērtēšanas darbs.
17. Ja saskaņā ar 14.punkta nosacījumiem summatīvās vērtēšanas darbā vērtējuma vietā skolēns ir saņēmis ierakstu „nv" (nav vērtējuma), tad skolēns darbu izpilda 5 darba dienu laikā, iepriekš vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu.

IV Skolēnu mācību snieguma summatīvā vērtēšana

18. Summatīvās vērtēšanas darbu veidi ir:
    18.1. rakstiskais pārbaudes darbs ar dažāda veida uzdevumiem - atbilžu izvēles, savienošanas, savietošanas, brīvo atbilžu u.c. uzdevumi;
    18.2. mutiskais pārbaudes darbs;
    18.3. praktiskais pārbaudes darbs, kur skolēns demonstrē praktiskas prasmes;
    18.4. kombinētais pārbaudes darbs, kas var sastāvēt no vairākām atsevišķām daļām – piemēram, dažādu mācību produktu izstrādes (prezentācija, pētījums, laboratorijas darbs, u.c.).
19. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai izglītības jomas grupās, mācību gada sākumā visos mācību priekšmetos, atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, izstrādā summatīvās vērtēšanas darbu plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, veidu un plānoto laiku darba veikšanai.
20. Summatīvās vērtēšanas darbam pedagogs var arī noteikt svaru procentos. Svars ir lielāks darbam, kurā ietverti vairāki mācību temati vai temata mācīšanai atvēlētais laiks ir bijis ilgāks.
21. Skolēnam 1.-3.klasēs dienā tiek plānots ne vairāk kā 1 summatīvās vērtēšanas darbs.
22. Skolēnam 4.-6. klasēs dienā tiek plānoti ne vairāk kā 2 summatīvās vērtēšanas darbi un pedagogi iespēju robežās seko tam, lai abi pārbaudes darbi laika ziņā nesekotu viens pēc otra.
23. Summatīvās vērtēšanas darbu plānu pedagogi fiksē kopējā skolas plānošanas dokumentā.
24. Mācību gada sākumā skola nodrošina skolēnam un vecākiem piekļuvi summatīvās vērtēšanas plānam E-klasē.
25. Mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta summatīvās vērtēšanas darbu plānu un gada vērtējuma mācību priekšmetā iegūšanas nosacījumiem.
26. Mācību gada laikā summatīvās vērtēšanas darbu plāns var tikt koriģēts, atzīmējot izmaiņas E-klasē pārbaudes darbu plānotājā un informējot skolēnus.
27. Ne vēlāk kā 5 kalendārās dienas pirms katra summatīvās vērtēšanas darba temata noslēgumā mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnus par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem un informāciju dokumentē E-klasē.
28. Pedagogs jebkurā summatīvā vērtējuma darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.-3.klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. – 6.klasēs.
29. Skolēnu mācību sniegumu summatīvās vērtēšanas darbā un mācību gada nobeigumā izsaka:
    29.1. **1.-3.klasē** apguves līmeņos – "sācis apgūt" (S), "turpina apgūt" (T), "apguvis" (A), "apguvis padziļināti" (P), izmantojot vienotus vērtēšanas kritērijus (*skatīt 1. pielikumu*).
    29.2. **4.-6.klasē** - 10 ballu skalā (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotus vērtēšanas kritērijus (*skatīt 2. pielikumu*).

30. Pedagoga noteiktie summatīvās vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 33.punktā noteiktos gadījumus.
31. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ summatīvās vērtēšanas darbā nav ieguvis vērtējumu, tad pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu 2 nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā un E-klasē dokumentē:
    31.1. **1.-3.klasē** mācību stundā veic ierakstu "n" (kavējums), bet pakārtotajā sasniedzamajā rezultātā vērtējuma vietā veic ierakstu "nv"(nav vērtējuma);
    31.2. **4.-6 klasē** vērtējuma vietā veic ierakstu "n/nv".
32. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvās vērtēšanas darbus mācību priekšmetā, tad pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pārskatot pārbaudes darbu svaru, ja tāds ir noteikts, un par to informējot skolēnu.
33. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes saistībā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos (olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās), kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
34. Pedagoga ilgstošas prombūtnes gadījumā var tikt samazināts summatīvās vērtēšanas darbu skaits, veidojot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, kā arī pārskatīts pārbaudes darba svars, ja tāds ir noteikts.
35. **1.-3.klasē** skolēnam mācību gada laikā ir iespēja uzlabot mācību priekšmeta gadā iegūtos sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā. Katru sasniedzamo rezultātu var uzlabot vienu reizi 10 darba dienu laikā pēc vērtējuma publicēšanas E-klasē, bet ne vēlāk kā līdz 20.maijam, piesakoties pie mācību priekšmeta skolotāja.
36. **4.-6.klasē** ir iespēja vienu reizi uzlabot 30% summatīvās vērtēšanas darbu vērtējumus katrā mācību priekšmetā (*skatīt 3.pielikumu*) 10 darba dienu laikā pēc vērtējuma publicēšanas E-klasē, bet ne vēlāk kā līdz 20.maijam, piesakoties pie mācību priekšmeta skolotāja.
37. Ja iegūtais vērtējums ir zemāks par iepriekš saņemto, tad tiek atstāts iepriekšējais vērtējums.
38. Skolēniem ar speciālām vajadzībām 1.-6. klasē, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību gada laikā var uzlabot katru mācību priekšmetā iegūto summatīvo vērtējumu vienu reizi. Vērtējuma uzlabošanu organizē, ievērojot skolēna individuālajā plānā noteiktos atbalsta pasākumus un šajā kārtībā noteikto pieteikšanās un darba veikšanas termiņu. Ja individuālajā plānā paredzētā atbalsta dēļ nepieciešams cits darba veikšanas termiņš, pedagogs par to vienojas ar skolēnu un viņa vecākiem.
39. Mācību priekšmetā "Sports un veselība" skolēnam, kuram veselības stāvokļa dēļ nav iespējams apgūt programmu pilnā apjomā, atbilstoši ārsta rekomendācijām tiek noteikti un vērtēti pielāgoti sasniedzamie rezultāti un šī mācību priekšmeta apguvei izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns.

VI Vērtējuma izteikšana mācību gada noslēgumā 1.-3. klasēs

40. Visos liecībā noteiktajos sasniedzamajos rezultātos mācību priekšmetā skolēns saņem vērtējumu, kuru izsaka apguves līmeņos –"sācis apgūt" (S), "turpina apgūt" (T), "apguvis" (A), "apguvis padziļināti" (P). Vērtējums "sācis apgūt" (S) nenozīmē, ka skolēns ir nesekmīgs, bet gan norāda uz apguves līmeni, kurā atrodas skolēns.
41. Ja skolēns nav ieguvis vērtējumu vismaz 75 % mācību priekšmetā noteiktajos pakārtotajos sasniedzamajos rezultātos, pedagogs 10 darba dienu laikā pirms mācību gada nobeiguma piedāvā skolēnam iespēju demonstrēt apgūto mācību saturu, veicot kombinēto pārbaudes darbu. Kombinētais pārbaudes darbs ietver tos mācību priekšmetā noteiktos pakārtotos sasniedzamos

rezultātus, par kuriem skolēnam mācību gada laikā nav iegūts vērtējums, piedāvājot dažādu izziņas darbības līmeņu uzdevumus.

42. Pedagogs 5 darba dienas pirms kombinētā pārbaudes darba rakstīšanas nosūta skolēnam E-klasē darba vērtēšanas kritērijus un sasniedzamos rezultātus.
43. Ja skolēna vidējais apguves kopprocents mācību priekšmetā ir 50 % vai zemāks, pedagogs izvērtē skolēna mācīšanās vajadzības, plāno nepieciešamo atbalstu un informē vecākus. Nepieciešamību noteikt papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumu izvērtē pedagoģiskā padome. Tos nosaka ar direktora rīkojumu, ņemot vērā pedagoģiskās padomes ieteikumu.
44. Skolēnam, kurš ilgstoši kavējis skolu attaisnotu iemeslu dēļ, pedagogi veido individuālo izglītības programmas apguves plānu (turpmāk-plāns), saskaņā ar kuru skolēns veic summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbus. Plānā pedagogs skolēnam paredz laiku, lai sagatavotos pārbaudes darbam. Ja skolēns attaisnotu iemeslu dēļ ilgstoši kavē skolu mācību gada beigās un pedagogs nevar mācību priekšmetā novērtēt skolēna mācību sniegumu gadā, tad skolēnam nosaka pēcpārbaudījumus.
45. Ja liecībā kādā no noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem skolēns ir saņēmis ierakstu "nv" (nav vērtējuma), tad mācību gada noslēgumā viņam nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumu apguves līmeņa iegūšanai.
46. Pēcpārbaudījumā sasniedzamajos rezultātos iegūtos vērtējumus pielīdzina gada vērtējumiem mācību priekšmetā.

VII Vērtējuma izteikšana mācību gada noslēgumā 4.-6. klasēs

47. Skolēns saņem vērtējumu visos mācību priekšmetos un tie tiek izteikti ar atzīmi 10 ballu skalā, ņemot vērā visu summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu mācību gada laikā.
48. Gada vērtējuma mācību priekšmetā iegūšanas nosacījumi:
    48.1. vērtējumu gadā mācību priekšmetā iegūst, ja skolēns saņēmis vērtējumus vismaz 75% noteiktajos summatīvās vērtēšanas darbos;
    48.2. ja summatīvās vērtēšanas darbiem ir noteikts svars, tad lielāka ietekme uz gada vērtējumu ir vērtējumiem, kas ietver plašāku tematu apjomu;
    48.3. ja summatīvās vērtēšanas darbiem nav noteikts svars, tad, izliekot vērtējumu gadā mācību priekšmetā, ņem vērā summatīvās vērtēšanas darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums ir izteikts ar decimālskaitli, un pirmais cipars aiz komata ir vienāds vai lielāks par 6, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju (paaugstina).
49. Ja skolēns nav ieguvis vērtējumu vismaz 75 % no mācību priekšmetā noteiktajiem summatīvās vērtēšanas darbiem, pedagogs 10 darba dienu laikā pirms mācību gada nobeiguma piedāvā skolēnam iespēju demonstrēt apgūto mācību saturu, veicot kombinēto pārbaudes darbu. Kombinētais pārbaudes darbs ietver tos mācību priekšmetā noteiktos sasniedzamos rezultātus, par kuriem skolēnam mācību gada laikā nav iegūts vērtējums, piedāvājot dažādu izziņas darbības līmeņu uzdevumus.
50. Pedagogs 5 darba dienas pirms kombinētā pārbaudes darba rakstīšanas nosūta skolēnam E-klasē darba vērtēšanas kritērijus un sasniedzamos rezultātus.
51. Skolēns nesaņem gada vērtējumu mācību priekšmetā, ja viņš mācību gada laikā nav saņēmis vērtējumus vismaz 75% plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos un līdz mācību gada beigām nav rakstījis kombinēto pārbaudes darbu.
52. Skolēniem, kuri nav saņēmuši gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem vai mācību priekšmetā gada vērtējums ir zemāks par 4 ballēm, nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus attiecīgajā mācību priekšmetā.
53. Pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā. Ja pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums ir zemāks nekā attiecīgajā mācību priekšmetā iegūtais

gada vērtējums vai vērtējums nav iegūts, tad tiek atstāts iepriekš saņemtais gada vērtējums mācību priekšmetā.

VIII Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

54. Ierakstus par konkrētās dienas mācību stundām un skolēnam mājās veicamajiem uzdevumiem pedagogi dokumentē E-klasē līdz plkst. 17.00.
55. Mācību priekšmeta pedagogs skolēna pārbaudes darbus novērtē un atbilstoši kritērijiem vērtējumu dokumentē E-klasē ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā. Ja pārbaudes darbs ir apjomīgs (piemēram, eseja, domraksts, projekta darbs u.tml.), tad ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā.
56. Pēc katra pārbaudes darba pedagogs iepazīstina skolēnu ar pārbaudes darba rezultātiem, sniedz atgriezenisko saiti, lai skolēns varētu analizēt savu darbu un plānotu savas turpmākās mācīšanās vajadzības.
57. Procentos vērtētie darbi tiek izsniegti skolēnam.
58. Summatīvi novērtētie pārbaudes darbi netiek izsniegti skolēnam promnešanai, bet glabājas pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pedagogs nodrošina iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna pārbaudes darbu klātienē skolā.
59. Vecāku informēšanai par skolēna mācību sniegumu mācību priekšmetā pedagogi pielieto dažādas formas: individuālas sarunas, rakstiski apraksti, informācija E-klasē, sekmju izrakstu un liecību izsniegšanas skolā noteiktajā kārtībā.
60. Pedagogs saziņā ar skolēna vecākiem izmanto E-klasē un citos dokumentos dokumentētos ierakstus, kas attiecas tikai uz konkrēto skolēnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sniegumu salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija tiek sniegta par klasi kopumā, nenosaucot citus skolēnus.
61. Ja skolēns vai skolēna vecāki apstrīd mācību priekšmetā izlikto vērtējumu, tad pēc vecāku rakstiska iesnieguma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
62. Mācību gada nobeigumā skolēnam un vecākiem E-klasē nosūta liecības norakstu. Liecības orģinālu papīra formātā skola izsniedz, ja nepieciešama oficiāla liecības iesniegšana citā iestādē vai pēc skolēna vecāku pieprasījuma.

VIII Izcilības un mācību sasniegumu novērtēšana

63. Mācību gada nobeigumā 4.-6.klašu skolēnus par augstiem mācību sasniegumiem, pamatojoties uz mācību gada vidējo vērtējumu mācību priekšmetos, apbalvo ar Zelta liecību (9 balles un vairāk), Sudraba liecību (8,5 līdz 8,99 balles), Bronzas liecību (8 – 8,49 balles).
64. 6.klašu skolēni, kuru vidējais vērtējums (nofiksē 15.maijā) ir 9 balles un vairāk, tiek godināti pasākumā "Mēs lepojamies".

IX Noslēguma jautājumi

65. Grozījumus kārtībā veic, ja mainās tās piemērošanu regulējošie normatīvie akti vai tiek konstatēta nepieciešamība pilnveidot skolēnu mācību snieguma vērtēšanas praksi. Grozījumus var ierosināt skolas pedagoģiskā padome un skolas padome. Grozījumus apstiprina skolas direktore, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
66. Kārtība ir pieejama skolas darbiniekiem un skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem skolvadības sistēmā „E-klase", kā arī publicēta skolas tīmekļvietnē www.jssk.lv.
67. Izmantojot skolvadības sistēmu "E-klase", darbinieks un vecāks apliecina, ka ir iepazinies ar iestādes normatīvajiem aktiem.
68. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas 4. sākumskola" kārtība Nr. 9 „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	**S** (sācis apgūt)	**T** (turpina apgūt)	**A** (apguvis)	**P** (apguvis padziļināti)
2.	Apguves procenti	0-40%	41-66%	67-86%	87-100%
3.	Kritēriji				
3.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
3.2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.– 6. klašu skolēnu mācību sniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	**S** (sācis apgūt)				**T** (turpina apgūt)		**A** (apguvis)		**P** (apguvis padziļināti)	
2.	Balles	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
3.	Apguves procenti	0-10%	11-20%	21-30%	31-40%	41-53%	54-66%	67-76%	77-86%	87-93%	94-100%
4.	Kritēriji										
4.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3.	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

3. pielikums

Labošanai pieļaujamo darbu skaits mācību gada ietvaros 4.-6.klasēs

Plānoto pārbaudes darbu skaits	Labošanai pieļaujamo vērtējumu skaits mācību gadā
1 - 4	1
5 - 8	2
9 un vairāk	3